**龚滩景区配套基础设施建设项目-峡谷乐园及旅游道路建设工程发展规划及概念方案**

**采 购 文 件**

### （采购编号：XH-2017-103）

**采 购 人：重庆市山水画廊旅游开发有限公司**

**招标代理机构：贵州信和工程招标造价咨询有限公司重庆分公司**

### **二○一七年十一月**

目录

**第一章 竞争性谈判邀请书 1**

一、竞争性谈判内容 1

二、资金来源 1

三、谈判资格 1

四、谈判有关说明 1

五、保证金 2

六、其它有关规定 2

七、联系方式 2

**第二章 供应商须知 3**

一、谈判费用 3

二、竞争性谈判文件 3

三、谈判要求 3

四、关于质疑 6

五、签订合同 6

**第三章 采购服务需求 7**

一、项目概况： 7

二、设计原则 7

三、 项目初步业态布局 7

四、发展规划及概念方案提交成果内容要求 7

**第四章 采购商务需求 10**

一、提交成果时间 10

二、付款方式 10

三、验收标准 10

四、交付成果 10

五、知识产权 10

六、其他 10

**第五章 评审标准和方法 11**

一、 谈判程序 11

二、评审标准 11

**第六章 响应文件及格式 14**

一、商务部分 14

二、技术部分 25

### 第一章 竞争性谈判邀请书

贵州信和工程招标造价咨询有限公司重庆分公司受重庆市山水画廊旅游开发有限公司委托，对龚滩景区配套基础设施建设项目-峡谷乐园及旅游道路建设工程发展规划及概念方案编制进行竞争性谈判采购。欢迎有资格的供应商前来参加谈判。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分包号** | **分包名称** | **采购限价****（万元）** | **保证金****（万元）** | **备注** |
| **1** | 龚滩景区配套基础设施建设项目-峡谷乐园及旅游道路建设工程发展规划及概念方案 | **180** | **1.0** |   |

### 一、竞争性谈判内容

###

### 二、资金来源

业主自筹。

### 三、谈判资格

谈判供应商必须符合下列条件：

（一）一般资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二)特定资格条件

供应商应具备国家旅游局颁发的旅游规划设计乙级及以上资质。

### 四、谈判有关说明

（一）凡有意参加谈判的供应商，请于公告发布之日（2017年 11 月 10 日）起至提交首次响应文件截止时间之前，在 酉阳县桃花源旅游投资（集团）有限公司 网上下载本项目谈判文件以及更正补遗等谈判前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有谈判实质性要求内容。

（二）报名方式：公告发布次日起5个工作日内，持营业执照（副本）原件到代理机构报名。

（三）竞争性谈判文件售价为：700元/份（售后不退），供应商在报名时向采购代理机构缴纳。

（四）供应商须满足以下两种要件，其响应文件才被接受：

1、按时递交了响应文件；

2、按时报名签到。

（五）谈判地点：重庆市酉阳县公共资源交易中心。

（六）提交响应文件时间：2017年12月11日13：30分 — 2017年12月11日 14:00 分。

（七）谈判开始时间：2017年 12 月 11 日北京时间 14：00 分。

### 五、保证金

10000元。按“第二章 供应商须知”的规定缴纳。

### 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，否则均为无效谈判。

（二）超过响应文件递交截止时间递交的响应文件，恕不接收。

### 七、联系方式

（一）采购人：重庆市山水画廊旅游开发有限公司

联系人： 胡老师

电 话：18083098821

地 址：重庆市酉阳县龚滩景区北门艺术广场

（二）采购代理机构：贵州信和工程招标造价咨询有限公司重庆分公司

联系人：刘老师

电 话：023-63890859 15683057377

地 址：重庆市渝中区大坪正街118号 3栋18-8

###  供应商须知

### 一、谈判费用

参与谈判的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性谈判文件

（一）竞争性谈判文件由谈判邀请书、供应商须知、采购服务需求、采购商务需求、评审标准和方法、响应文件格式要求六部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性谈判文件不可分割的部分。

（三）竞争性谈判文件的解释

供应商如对竞争性谈判文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性谈判文件。一经进入谈判程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性谈判文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

### 三、谈判要求

（一）响应文件

供应商应当按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件，并对竞争性谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件采用软面订本。用不褪色的材料打印，并由供应商的法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。

1.响应文件组成

响应文件由第六篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2.联合体

 本项目不接受联合体。

3.谈判有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为谈判开始时间起90天。

（二）保证金：

1.保证金金额：10000元整

2.提交方式：将保证金放入信封并密封盖章，开标现场以现金方式提交。

3.保证金退还：开标结束后当场退还未成交供应商保证金，成交供应商保证金由采购人与成交供应商签订合同后退还。

4.发生以下情况之一者，保证金不予退还：

4.1供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

4.2供应商在响应文件中提供虚假材料的；

4.3除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

4.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

4.5成交供应商不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同的）。

（三）修正错误

若供应商所递交的响应文件报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

谈判小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，采用U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，如出现与正本不一致情况，以正本为准。

2.在响应文件正本中，竞争性谈判文件第六篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（五）响应文件的递交

1.响应文件的密封与标记

1.1响应文件的商务部分、技术部分应分别密封（电子U盘放入商务部分袋中）送达谈判地点，在封套上注明项目名称、供应商名称并加盖公章。

1.2封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

（六）响应文件语言：简体中文

（七）供应商参与人员

各供应商应当派1-2名代表参与谈判，应有法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。**（要求选派“拟投入项目编制人员”中的一员参加技术方面讨论和谈判）**

（八）无效谈判

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效谈判，其响应文件将被拒绝：

1.供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

2.供应商的法定代表人或其授权代表未参加谈判；

3.供应商未按规定提交足额保证金的；

4.供应商所提交的响应文件不按规定签字、盖章的；

5.供应商的最后报价超过采购预算或者最高限价的；

6.供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的。

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（分包）下采购活动的；

8.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（九）采购代理服务费

1.供应商在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费的收取标准按照以下标准执行。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购类型****成交金额（万元）** | **货物采购** | **服务采购** | **工程采购** |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 1000000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物采购代理业务成交金额为6000万元，计算采购代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×1.1%=4.4万元

（1000-500）×0.8%=4万元

（5000-1000）×0.5%=20万元

（6000-5000）×0.25%=2.5万元

合计收费=1.5+4.4+4+20+2.5=32.4（万元）

2.服务费以现金、支票或电汇等形式支付。

3.采购代理服务费缴纳账户信息：

 账 号：11251000000499305

开户行：华夏银行股份有限公司重庆大坪支行

户 名：贵州信和工程招标造价咨询有限公司重庆分公司

### 四、关于质疑

（一）质疑内容、时限

成交结果公告期限为成交结果公告发出之日起2个工作日，供应商对成交结果有异议的，应当在成交结果公告期限届满之日起3个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。

（二）质疑答复

采购人、采购代理机构在收到供应商书面质疑后3个工作日内，对质疑内容作出答复。

 （三）不予受理或暂缓受理

1.质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1质疑供应商未参与了谈判活动，对竞争性谈判结果提出质疑的；

1.2质疑超过有效期的；

1.3质疑书格式和内容不符合国家相关规定的；

1.4质疑书提供的依据或证明材料不全的；

1.5质疑书副本数量不足的。

### 五、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起15日内，按照竞争性谈判文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性谈判文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）竞争性谈判文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）成交供应商在签订合同前向采购人提交履约保证金2万元整，成交供应商履约完毕后，采购人于15日内无息退还其履约保证金。

## 第三章 采购服务需求

**一、项目概况：**

龚滩景区配套基础设施建设项目-峡谷乐园及旅游道路建设工程项目总投资5亿元。建设内容为：马鞍城村和红花村片区建设大型娱乐休闲度假旅游区，具体范围以采购方提供的红线图为准。

**二、设计原则**

为实现高起点高品质的品牌战略定位，提倡绿色、生态和节能的理念，突出人性、个性、环保、效率，追求优化经济设计，增强项目的市场竞争力和视觉感染力。重点考虑特色性、结合性、协调性、经济性、价值实现等原则。

1. **项目初步业态布局**

以最终采用的项目概念方案为准。

**四、发展规划及概念方案提交成果内容要求**

（一）项目发展规划工作内容

1.项目背景分析

（1）分析项目在多种区域尺度下的区位条件和发展地位；

（2）通过对众多可利用元素的综合分析，结合主题公园的资源特征与发展态势，评估本项目开发的资源亮点和开发机会。

2.项目市场分析

（1）分析研究项目地及周边的主题公园的总量、结构、特征和趋势；

（2）分析和界定本项目的潜在目标客群，研究潜在目标客群的出游能力、旅游需求及消费特征；

（3）研究项目地周边已有和即将形成的旅游项目，研究竞合策略。

3.基地现状分析

（1）分析项目地地形地貌，梳理土地开发建设适宜性；

（2）通过跟相关规划的衔接，分析梳理开发建设的限制性因素；

（3）结合资源环境的空间特征、土地建设适宜性和限制性因素，分析不同地块的开发建设导向、规模与强度。

4.规划总体构思

（1）根据以上研究及结论，统合提出项目的总体定位，确定主题概念和主题形象定位；

（2）市场及消费群体定位，对项目地的目标市场与主体消费群体进行界定；

（3）确定项目综合开发的总体目标、步骤及阶段目标。

5.核心项目与业态策划

（1）提出项目各类业态的发展规模与配比建议；

（2）提出项目的总体产品项目体系，明确引擎项目、支撑项目和配套项目；

（3）对核心项目深化，明确定位、核心思路、案例借鉴、规模体量、形象示意、初步经营构想等；

（4）拟定针对特定的目标群、特定时间的重点产品组合，明确各类项目、服务与游客群体、需求之间的衔接关系；

（5）提出项目区旅游活动建议及周期安排。

6.专项系统规划

（1）提出项目区内的土地利用规划；

（2）提出项目区内的道路交通布局规划；

（3）提出项目区内的旅游服务设施规划；

（4）提出项目区内的环境保护规划和分期开发规划。

7.开发运营策划

（1）提出项目开发时序与开发流程；

（2）提出项目总体商业模式设计；

（3）提出项目的开发投资模式建议，进行总体开发测算，初步估算投资需求与投资回报；

（4）提出项目运营管理模式建议，包括宣传、运营、招商等策划。

（二）项目概念方案

1.整体思路

（1）提出项目概念方案理念、设计原则

（2）主题故事线及主题人物设定

（3）核心吸引物体系

（4）场景创作思路

（5）分区思路

2.平面布局

（1）提出概念规划总体平面布局

（2）总平面项目说明

（3）项目索引

（4）功能分区

（5）初步体验设施布局分析

（6）交通分析图

（7）景观分析及景观意向图

3.概念效果

（1）总体鸟瞰效果

（2）局部鸟瞰效果（根据自身表现意图增减）

（3）与以上内容相关的各种意向图

（三）项目完成期限

60日历天。

# **第四章 采购商务需求**

### 一、提交成果时间

签订合同之日起60个日历天内完成项目发展规划及概念方案编制工作。

### 二、付款方式

签订正式合同后7个工作日内, 采购人向成交供应商支付成交金额的20%；发展规划及概念方案初稿完成后7个工作日内，采购人向成交供应商支付成交金额的60%；发展规划及概念方案通过有关部门审核后7个工作日内，采购人向成交供应商支付成交金额的20%。

### 三、验收标准

通过相关部门审查。

**四、交付成果**

（一）项目发展规划说明文件（汇报PPT，WORD版本）

（二）出具地理区位分析图、交通区位分析图、规划范围图、道路现状分析图、现状开发分析图、客源市场分析图、空间布局规划图、重点项目分布图、规划总平面图、交通系统规划图、土地利用规划图、旅游线路规划图、分期开发规划图、旅游组织规划图、重要游乐设施分布图、游人游览路线分析、景观分析图、整体及局部鸟瞰图（2-5张）、局部效果图（8-10张）、核心游乐设施包装效果图、建构物包装效果图等概念方案相关图纸。

### 五、知识产权

(一)采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（二）涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

### 六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本章及竞争性谈判文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

### 第五章 评审标准和方法

### 谈判程序

1.按谈判文件规定的时间和地点进行竞争性谈判，谈判会上，开启响应文件，核对授权代表身份，公布供应商名称和响应报价函主要内容。

2.组建谈判小组:谈判和评审工作由采购人依法组建的谈判小组负责。

3.初步审查:谈判小组对各供应商的响应文件进行资格性和符合性审查，初步审查不合格的供应商不再进行详细评审，也不再参加最终报价。审查内容及标准见下列“二、评审标准”。

4.评价与确定:按谈判文件中规定的谈判方法和标准，以现场随机抽签的顺序与通过初步审查的供应商进行谈判，供应商根据谈判小组对谈判文件做出的实质性改动可进行最终报价（谈判小组若未对谈判文件做出实质改动，则初次报价即为最终报价）。谈判小组对通过初步审查的响应文件进行技术、商务等的综合评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐，评审得分和报价均相同的，由采购人选择成交供应商。**若供应商的技术部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。**详细评审内容及标准见下列“二、评审标准”。

### 二、评审标准

1．资格性审查。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1、供应商营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件2、供应商法定代表人身份证明，或附有法定代表人身份证明的授权代表委托书 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供上一年度财务状况报告（表）复印件，本年度新成立的公司提供投标截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商提供企业基本情况表和诚信申明 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 1、税务登记证（副本）复印件（可用具有统一社会信用代码的营业执照代替） 2、社会保险缴纳证明材料（社保局加盖鲜章） |
| （5）近三年内没有重大违法记录 | 用诚信申明和企业基本情况表代替。同时代理机构将现场通过“信用中国网站”和“中国政府采购网”查询。 |
| 2 | 特定资格条件 | 特定资格条件的有效证明材料 |

2．符合性检查。依据谈判文件的规定，从供应商响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合谈判文件规定的格式。 |
| 报价唯一 | 只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 谈判保证金 | 按谈判文件要求缴纳谈判保证金 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正本、副本数量符合谈判文件要求。 |
| 响应文件内容及格式 | 响应文件内容齐全、格式符合谈判文件要求。 |
| 3 | 谈判文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对谈判文件规定的谈判内容作出响应。 |
| 响应文件有效期 | 满足谈判文件要求。 |

4.详细评审。评审标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |  **备注** |
| 1 | 报价20分 | 所有初步审查合格的供应商的竞选最终报价中去掉六分之一（不能整除的按小数点前整数取整，不足六家报价则不去掉）的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值即为评审基准价。竞选报价与评审基准价相比，等于评审基准价的得基本分20分，在此基数上，竞选报价与评审基准价相比，每上浮1%扣1分，每下浮1%扣0.5分，扣完为止。 | 所有计算数据及评分结果保留至小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 2 | 技术70分 | 文化旅游项目发展规划方法（40分） | 从项目中深度挖掘了符合大众娱乐的元素。  | 10分 |
| 项目的总体定位和市场分析准确。 | 10分 |
| 概念和主题形象定位有特色。 | 10分 |
| 专项系统规划准确，开发运营策划明晰。 | 10分 |
| 概念方案整体思路（10分） | 概念方案理念、设计原则可行，核心吸引物体系及场景思路合理。 | 优秀得8-10分； 良好得6-7分；不合格不得分。 |
| 工作进度保障 （10分） | 工作进度计划是否明确，并具有措施保证服务周期。 |  |
| 平面布局（10分） | 总体平面布局合理、分区明确 |  |
| 3 | 商务10分 | 管理体系认证 （2分） | 通过ISO质量认证（提供有效的证书复印件） |  |
| 业绩情况（4分）  | 三年内已完工景区开发规划或设计项目单项合同50万以上的业绩，一个业绩得2分，最高得4分。 |  |
| 后续服务（2分） | 后续服务人员资历、服务内容、服务承诺、保障措施和效率是否最大限度满足工程要求。 |  |
| 标书规范2分 | 优秀：1.5-2.0分， 合格：1.0-1.5分； 未按规定格式制作响应文件不得分。 |  |

## 4. 评审过程的保密

依据《中华人民共和国招标响应法》的有关规定，采购人及所有参加评审工作的人员对评审过程严格保密，任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果，评审委员会成员和参与评审的有关工作人员均不得向他人透露有关评审过程的情况。

### 第六章 响应文件格式

**一、商务部分**

（含资格审查）

**（项目名称）**

**正本／副本**

# 响 应 文 件

（商务部分）

 **供 应 商： 　　　　 　　（盖单位公章）**

**法定代表人： 　　 　 （签字）**

 **年 月 日**

### （一）响应报价函

 （采购人名称）:

1．我方已仔细研究了 （项目名称）采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ 元）的响应总报价，按合同约定实施和完成承包项目，拟派的项目负责人为 。

2．我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方成交：

(1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

 (2）我方承诺按照谈判文件规定缴纳采购代理服务费。

(3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4．我方在此声明，所递交的竞选文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 随同本报价函提交谈判保证金一份，金额为人民币（大写） （¥ 元）。

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

### 响应函附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 采购编号 |  |
| 供应商 |  |
| 响应报价 | 响应报价： （大写）  （小写）  |
| 工编周期 | 日历天 |
| 备注 |  |

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商：（单位全称、盖章）

供应商代表：（代表人盖章、签字）

日 期： 年 月 日

###

### 法人身份证明及授权委托书

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位公章）

 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人二代身份证复印件（人像面） |

|  |
| --- |
| 法定代表人二代身份证复印件（期限面） |

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓 名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明。

供 应 商： （盖单位公章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人二代身份证复印件（人像面、期限面） |

|  |
| --- |
| 授权代理人二代身份证复印件（人像面、期限面） |

注：1、法定代表人参加谈判活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加谈判活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

1. 法定代表人身份证明及授权委托书原件装入响应文件一并递交。另外须准备一份在谈判会现场出具。

### **供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商全称 |  |
| 主要业务范围 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 职务 |  |
| 供应商地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 成立日期 |  | 现有职工人数 |  |
| 资质等级证书 | 等级： 证书号： |
| 质量管理体系证书 | 等级： 证书号： |
| 公司/单位组织机构简介：（部室划分、各部室人数、中高级职称、注册建筑师、结构师等人员数）组织机构框图附后技术人员总数：人一级注册建筑师：人一级注册结构工程师：人 |

供 应 商：（单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签章)

日 期： 年 月 日

注：供应商需随此表附上营业执照、资质等级证书、质量管理体系证书等文件的复印件。

### （四）类似项目业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建 设 单 位（业主） |  |  |  |
| 项 目 名 称 |  |  |  |
| 建设规模（建筑面积/建设长度、深度/规划合同金额） |  |  |  |
| 完成日期（年/月/日） |  |  |  |
| 项目主要人员情况 |  |  |  |
| … |  |  |  |

供应商：（单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签章)

日 期： 年 月 日

注：类似业绩：三年内已完工景区开发类规划或设计项目单项合同50万以上的业绩

1.供应商应随此表附上相关的业绩证明（如中标通知书、合同、顾客意见反馈表等的复印件），业绩原件带至谈判会现场。

2.如有多个类似项目，可按此表格扩展。

## 拟投入本项目人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 学历 | 专业 | 职称 | 在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商：（单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表 (签章)

日 期： 年 月 日

### （六）工作进度计划安排

### 对整个策划编制工作的周期安排，分阶段提交成果情况。

### （七）其它资料

### 谈判文件规定的其它资料

**二、技术部分**

（格式自拟）

**（项目名称）**

**正本／副本**

# 响 应 文 件

（技术部分）

**供 应 商： 　　　　 　　（盖单位公章）**

**法定代表人： 　　 　 （签字）**

**年 月 日**